

หนังสือแจ้งขอแจ้งเปิดบัตร Bangchak Cash Card (Activate)

วันที่.....

เรียน บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้ประสานของ บริษัท

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ตามหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์)/Registration Number :

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ E-mail :

ตามที่ บริษัท ได้รับบัตร Bangchak Cash Card จาก บมจ. ธนาคารกสิกรไทยแล้ว ขอแจ้งให้ธนาคารเปิดบัตรเพื่อที่ทางบริษัทนำไปใช้งานตามที่รายละเอียดดังต่อไปนี้ (กรุณาเลือกข้อใดข้อหนึ่ง เท่านั้น และกรอกหมายเลขบัตรเฉพาะ 8 หลักสุดท้ายเท่านั้น)

1. สำหรับเปิดบัตรทั้งหมด โดยบัตรทุกใบมีมูลค่าเท่ากัน
ขอ Activate บัตรทั้งหมดที่ได้รับครั้งนี้ ภายในวันที่ เดือน ปี
รหัสโครงการ บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง..... ถึง หมายเลข

2. สำหรับเปิดบัตรทั้งหมด โดยโครงการนี้มีมูลค่าของแต่ละบัตรไม่เท่ากัน
ขอ Activate บัตรตามมูลค่าบัตร รหัสโครงการ ภายในวันที่ เดือน ปี
Activate บัตรกลุ่ม ที่มีมูลค่า บาท บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง ถึง หมายเลข
Activate บัตรกลุ่ม ที่มีมูลค่า บาท บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง ถึง หมายเลข
Activate บัตรกลุ่ม ที่มีมูลค่า บาท บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง ถึง หมายเลข
Activate บัตรกลุ่ม ที่มีมูลค่า บาท บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง ถึง หมายเลข
Activate บัตรกลุ่ม ที่มีมูลค่า บาท บัตรที่มีหมายเลขระหว่าง ถึง หมายเลข

- **หมายเหตุ**
- กรุณาระบุวันที่ต้องการเปิดบัตรก่อนวันหมดอายุบัตร
 - กรุณากรอกข้อมูล และส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ติดต่อประสานงานของบริษัท โดยส่งล่วงหน้าก่อนวันที่ระบุให้ธนาคารเปิดบัตร อย่างน้อย 2 วันทำการ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้
 - ผ่านทางโทรสาร หมายเลข 02-503-3488
 - ผ่านทาง E-mail : po_corporatecard@kasikornbank.com
 - สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปิดบัตร โทร. 02-273-2878 / 0-2562-8705 / 0-2562-8827 / 0-2562-8816
 - การส่งแบบฟอร์มหนังสือแจ้งขอเปิดบัตร หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถทำได้เฉพาะในวันและเวลาทำการเท่านั้น (จันทร์ – ศุกร์ , เวลา 8.30 น. – 16.30 น.)
 - ธนาคารจะดำเนินการเปิดบัตรให้ทั้ง Lot เท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ X..... ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ติดต่อประสานงานของบริษัท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ได้ทำการบันทึกข้อมูลตามบริษัทที่มีการแจ้งกับ ธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ X..... ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง